

ADRES Suze Robertsonstraat 103  
2526 WS Den Haag

TELEFOON 070 - 380 39 35

E-MAIL [directie@startpuntinternational.nl](mailto:directie@startpuntinternational.nl)

WEBSITE [www.startpuntinternational.nl](http://www.startpuntinternational.nl)

## ***Time-out- en strafprotocol***

### Wat is een time-out?

- Geen straf
- LL zondert zich af op een vaste plek
- Tot rust komen
- Emoties onder controle

### Hoe voer je een time-out uit?

- In lokaal vaste plek (stoel), voor iedereen duidelijk
- Deze plek is prikkelarm
- Goed zichtbaar voor leerkracht en niet goed zichtbaar voor klasgenoten
- **Geen** werk/opdrachten op de time-out plek
- In time-out schrift tekent/schrijft LL hoe hij/zij zich voelt
- Eventueel gevoelsthermometer gebruiken voor LL om aan te geven wanneer rust is wedergekeerd

### Wie geeft de time-out aan?

- Kind geeft zelf aan wanneer het time-out nodig **heeft**
- LK heeft inzichtelijk welke kind(eren) time-out nodig hebben en bespreekt dit met desbetreffende kind(eren)
- LK spreekt met desbetreffende kind(eren) 'gebarentaal' (zoals knipoog, handgebaar, pictogram op tafel) zodat les onverstoord verder kan gaan wanneer inzet time-out nodig is
- Initiatief bij LK

- Nadruk ligt op groei LL (op den duur kan LL zelf aangeven wanneer hij/zij time-out nodig heeft)

### Hoe wordt de time-out aangeleerd?

- Eerste week schooljaar regels rondom time-out bespreken met je klas
- Vanaf kleuters aanleren hoe een time-out werkt (wat is een time-out plek → nadenkstoel bij kleuters)
- Herhaling na **elke vakantie** nodig

### Waar moet de leerkracht op letten bij een time-out?

- Toon van stem LK moet aangeven dat weer rustig worden een positieve actie is die LL onderneemt als hij/zij energie of emoties niet kan bedwingen
- Time-out wordt **niet** nabesproken

### Wat als de time-out in de klas niet werkbaar is?

- Voor enkele LL is time-out in de klas onmogelijk; zij worden geplaatst in een andere groep
- Elke klas heeft een 'ruilklas' waar een kind neergezet kan worden
- Kind kan in de ruilklas in time-out schrift tekenen/schrijven hoe hij/zij zich voelt
- **Geen kinderen in de gang zetten!** Gang is bedoelt voor samenwerking en spel
- Time-out plek in ruilklas is een andere plek dan de strafplek

### Door middel van de time-out:

- Hebben LK en LL tijd om rustig te worden na alle emoties
- LL leert zelfbeheersing terug te vinden
- LL leert zichzelf goed in de gaten te houden
- LL geeft voorbeeld van verantwoordelijk gedrag aan klasgenoten

### **Time-out op het schoolplein:**

- De LK kiest een toepasselijke plek (bijvoorbeeld bank) in ieder geval in het zicht van LK
- LL zit op deze plek. Per situatie afhankelijk hoelang LL hier zit. LK schat dit zelf in
- **Time-out plek op het schoolplein is geen strafplek**
- Verder dezelfde werking als time-out in de klas

### **Time-out tijdens de pauzesport**

- Tijdens pauzesport geldt er **in de klas** dezelfde time-out werking als in de klas met de LK.
- Tijdens pauzesport geldt er **op het schoolplein** dezelfde time-out werking als beschreven bij 'time-out op het schoolplein.'
- Als de time-out niet werkt tijdens de pauzesport bespreken de begeleiders dit met de desbetreffende LK. LK bespreekt het vervolgens nog na met LL

### **Wie bewaakt de time-out?**

- Collega's spreken elkaar erop aan als de time-out niet volgens protocol wordt uitgevoerd
- SEO werkgroep controleert en evalueert het time-out protocol. Ook samen met LK

**Tot slot: de time-out kan door alle LK's net anders worden uitgevoerd of geïnterpreteerd. Bovenstaande is een leidraad, geef er vooral je eigen invulling aan! Werkt iets niet of net anders voor jou? Doe vooral wat voor jou fijn is en werkt!**

**Mogelijke oorzaken van ongewenst gedrag**

<b>Check</b>	<b>Wat te doen</b>
Sluit het didactisch aanbod aan bij het niveau?	Aanpassen door leerkracht. Bespreek bij twijfel met IB.
Geeft het didactisch materiaal te veel prikkels?	Kleed zaken zoveel mogelijk uit, alleen de som, geen afleidingen.
Zitten er te veel stappen in de meervoudige opdracht?	Maak kopieën indien nodig.
Is het werkblad overzichtelijk?	
Is het kind gewend aan zelfstandig werken?	Werk met timer, stoplicht en/of de zelfstandig werken klok.  Bouw het zelfstandig werken goed op, eerst 10 minuten, dan langer.
Zijn er duidelijke afspraken over het stellen van vragen* (tijdens zelfstandig werken?)	Werk met dobbelsteen.
Zit het kind op de juiste plek en/of met de juiste klasgenoten?	Probeer eens een andere plek, werk met de study buddy. Maak een aparte werkplek.
Klasseninrichting checken. Geen rommel, goed opgeruimd, materiaal op duidelijke plekken?	Verminder het aantal prikkels. Creëer een opgeruimde leeromgeving.
Ervaart het kind voldoende succesmomenten?	Zoeken naar goed werkend beloningssysteem. Geef positieve, inhoudelijke feedback.

\*Ask three before me - Vraag het aan drie, voordat ik je zie.

## **Ongewenst gedrag - voorkomen is beter dan genezen!**

### **Stap 1**

Benoem het ongewenste gedrag  
Benoem dat het ongewenste gedrag moet stoppen  
Benoem het gewenste gedrag

### **Stap 2**

Benoem nogmaals het ongewenste gedrag  
Benoem dat je dit al een keer hebt aangegeven  
Check eventueel of een kind dit gehoord heeft  
Benoem het gewenste gedrag  
Geef positieve en inhoudelijke feedback

### **Stap 3**

Benoem nogmaals het ongewenste gedrag  
Benoem het gewenste gedrag  
Benoem *eerst* de consequentie als het ongewenste gedrag doorgaat  
Benoem *daarna* de beloning als er wordt gekozen voor het gewenste gedrag

### **Stap 4**

Benoem nogmaals het ongewenste gedrag  
Benoem de keuze die is gegeven  
Benoem het gevolg van de gemaakte keuze  
Wees consequent

## **Strafprocedure**

### **Straf 1**

Deze straf duurt 15 minuten en vindt plaats in/bij de klas. De leerling vult het stop-denk-doe werkblad in. Stel de vragen 'Heb je nagedacht over je gedrag?' en 'Weet je wat je **nu** anders gaat doen?' Denk aan de kracht van het woordje 'nu'. Registreer dat het kind straf heeft gehad, inclusief reden en datum.

### **Straf 2**

Deze straf duurt 30 minuten en vindt plaats in een andere klas. Dit kan door jou gebeuren of door de achterwacht. De achterwacht is een ambulante collega die kan ondersteunen indien dit nodig is. Het kind krijgt werk mee en vult het stop-denk-doe werkblad in. Bespreek als het kind terugkomt nogmaals welk gedrag je wilt zien. Stel de vragen 'Heb je nagedacht over je gedrag?' en 'Weet je wat je **nu** anders gaat doen?' Denk aan de kracht van het woordje 'nu'. Registreer dat het kind straf heeft gehad, inclusief reden en datum.

### **Straf 3**

Deze straf duurt één dagdeel en vindt plaats in een andere klas. Dit kan door jou gebeuren of door de achterwacht. Het kind krijgt werk mee en vult het stop-denk-doe werkblad in. Het kind doet met de andere klas mee met de overige activiteiten (Ikp, gym, buitenspelen). Bespreek als het kind terugkomt nogmaals welk gedrag je wilt zien. Stel de vragen 'Heb je nagedacht over je gedrag?' en 'Weet je wat je **nu** anders **moet** doen?' Denk aan de kracht van het woordje 'nu' en 'moet'. Benoem de mogelijke gevolgen van een straf 4. Vertel het kind dat ouders worden ingelicht over de situatie. Registreer dat het kind straf heeft gehad, inclusief reden en datum.

#### **Straf 4**

Deze straf duurt één hele dag en vindt plaats in een andere klas. Het kind krijgt werk mee en vult het stop-denk-doe werkblad in. Het kind doet **NIET** mee met de andere klas met de overige activiteiten (Ikp, gym, buitenspelen). Bespreek als het kind terugkomt nogmaals welk gedrag je wilt zien. Stel de vragen 'Heb je nagedacht over je gedrag?' en 'Weet je wat je **nu** anders **moet** doen?' Denk aan de kracht van het woordje 'nu' en 'moet'. Benoem de mogelijke gevolgen van een straf 5. Vertel het kind dat ouders worden ingelicht over de situatie, benoem daarbij ook het mogelijke gevolg van een straf 5 'schorsing'. Registreer dat het kind straf heeft gehad, inclusief reden en datum.

#### **Straf 5**

Deze straf duurt één tot drie dagen en wordt in de meeste gevallen opgelegd door de directie. Dit proces wordt altijd met de IB'er gecommuniceerd. Het kind krijgt werk mee naar huis. Er wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar en het bestuur door de directie.

#### *Aandachtspunten:*

- 1) Het strafprotocol is een noodmaatregel en dient zo min mogelijk gebruikt te worden. Pedagogisch handelen is nog steeds de basis.
- 2) Bespreek het strafprotocol na elke vakantie, evenals de essential agreements.
- 3) Als het kind voor straf in een andere klas heeft gezeten, heeft het recht op instructie van het gemiste werk als hij weer terug in de groep is.
- 4) Uitgedeelde straffen tellen één week door. Vb: Krijgt een leerling straf 3 op woensdag, dan blijft straf 3 staan tot de volgende woensdag. Krijgt een leerling binnen één week nogmaals straf, dan wordt dat straf 4. Een straf die op vrijdag wordt uitgedeeld, telt door tot de volgende vrijdag.
- 5) N.B. In groep 1 en 2 gebruiken we de nadenkstoel en geldt een andere tijdsduur.

Het doel van het strafprotocol is om de veiligheid in de groep te vergroten en om op een positieve manier bij te dragen aan blijvende gedragsverandering. In de meeste gevallen zal bij de leerling sprake zijn van onderliggende

problematiek met betrekking tot gedragsregulatie, waarbij het noodzakelijk is deze problematiek verder te onderzoeken alvorens een effectieve aanpak te kunnen hanteren.